

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar Ctrl + S	texto
	Guardar como F12	Imprimir Ctrl + P	Negrita Ctrl + B
edición			Cursiva Ctrl + I
Desahacer Ctrl + Z		Alternar MAYÚSCULAS Shift + F3	Disminuir fuente Ctrl + Shift + F
Rehacer Ctrl + Y		Aumentar fuente Ctrl + Shift + F	guiones Ctrl + Shift + H
Repeter F4 Ctrl + V		Ortografía F7	Símbolos Shift + F9
copiar Ctrl + C		formato	
pegar Ctrl + V		Copiar formato Ctrl + Shift + C	Borrar formatos Ctrl + Shift + A
seleccionar		buscar	
Seleccionar Ctrl + A	Extender selección Ctrl + Shift + A	Buscar Ctrl + F	Reemplazar Ctrl + H
ver		Ir a Ctrl + G	
Vista preliminar Ctrl + P		caracteres especiales	
teclas especiales		Insertar símbolo Ctrl + Shift + S	Arroba a email Alt + @
Tabulador Ctrl + Tab	Salir un espacio fijo Ctrl + Tab	Insertar número Ctrl + Shift + N	Insertar número Ctrl + Shift + N
Imprimir pantalla Ctrl + P	Copiar una imagen de la pantalla actual Ctrl + Shift + P	Insertar número Ctrl + Shift + N	Ayuda F1
Copiar una imagen de la ventana actual Ctrl + Shift + C			

Â

Â

Â

Â