

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
	Guardar	Ctrl + G		Negrita	Ctrl + B
	Guardar como	F2		Cursiva	Ctrl + I
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3
edición				Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F4
	Deshacer	Ctrl + Z		Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F5
	Rehacer			Borrar	Ctrl + H
	Repasar	F7	Ctrl + Y	Ortografía	F7
	cortar	Ctrl + X	Ctrl + Y	Símbolos	Shift + F9
	copiar	Ctrl + C	formato		
	pegar	Ctrl + V		Copiar formato	Ctrl + Shift + F10
seleccionar				Borrar formato	Ctrl + Shift + F10
	Seleccionar	Ctrl + A	buscar		
	Extender selección			Buscar	Ctrl + F
ver				Reemplazar	Ctrl + H
	Vista preliminar	Ctrl + F2		Ir a	Ctrl + G
teclas especiales			caracteres especiales		
	Tabulador	Salto en espacio fijo. Salto auto o campo.		Arobre a email	Alt + F12
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.		Insertar	Ctrl + Y
	Copiar una imagen de la ventana actual			Ayuda	F1

Â

Â

Â

Â