

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		texto	
Guardar	Ctrl + S	Negrita	Ctrl + B
Guardar como	F12	Cursoiva	Ctrl + I
Imprimir	Ctrl + P	Alternar MAYÚSC	Shift + F3
edición		Disminuir fuente	Ctrl + Shift + <
Desahcer	Ctrl + Z	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + >
Rehacer		guiones	Ctrl + `
Repetir	F4 / Ctrl + Y	Ortografía	F7
copiar	Ctrl + C	Símbolos	Shift + F9
pegar	Ctrl + V	formato	
seleccionar		Copiar formato	Ctrl + Shift + C
Seleccionar	Shift + Alt + A	Borrar formato	Ctrl + D
Extender selección		buscar	
ver		Buscar	Ctrl + F
Vista preliminar	Ctrl + Y	Reemplazar	Ctrl + H
teclas especiales		Ir a	Ctrl + G
Tabulador	Salto en espacio fijo. Salto auto o campo.	caracteres especiales	
Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.	Añade a mail	Alt + N
Copiar una imagen de la ventana actual			Ctrl + 128 <small>teclas numéricas</small>
		Ayuda	F1

Â

Â

Â

Â