

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado				
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.								
archivo			texto					
	Guardar	Ctrl	+ S		Negrita	Ctrl	+ B	
	Guardar como	F2			Cursiva	Ctrl	+ I	
	Imprimir	Ctrl	+ P		Alternar MAYÚSCulas	Shift	+ F3	
edición			formato					
	Deshacer	Ctrl	+ Z		Disminuir fuente	Ctrl	+ Shift	+ <
	Rehacer				Aumentar fuente	Ctrl	+ Shift	+ >
	Repeter	F4	Ctrl	+ V	guiones	Ctrl	+ `	
	cortar	Ctrl	+ X		Ortografía	F7		
	copiar	Ctrl	+ C		Sinónimos	Shift	+ F7	
	pegar	Ctrl	+ V	buscar				
seleccionar				Copiar formato	Ctrl	+ Shift	+ C	
	Seleccionar	Shift	+ F8		Borrar formato	Ctrl	+ <	
	Extender selección			buscar				
ver				Buscar	Ctrl	+ F		
	Vista preliminar	Ctrl	+ P		Reemplazar	Ctrl	+ H	
teclas especiales				Ir a	Ctrl	+ G		
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Mueve el cursor a la posición siguiente.		caracteres especiales				
	Imprimir pantalla	Captura una imagen de la pantalla actual.			Añade a email	Alt	+ E	
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt	+ Shift		Insertar	Ctrl	+ I	
					Insertar caracteres especiales	Ctrl	+ Shift	+ >
					Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â