

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
Guardar		Ctrl + S	Negrita		Ctrl + B
Guardar como		F12	Cursiva		Ctrl + I
Imprimir		Ctrl + P	Alternar MAYÚSC		Shift + Caps Lock
edición			Disminuir fuente		
Desahacer		Ctrl + Z	Aumentar fuente		Ctrl + Shift + F
Rehacer			guiones		Ctrl + G
Repasar		Ctrl + V	Ortografía		F7
copiar		Ctrl + C	Símbolos		Shift + F9
pegar		Ctrl + V	formato		
seleccionar			Copiar formato		Ctrl + Shift + C
Seleccionar		Shift + Alt + A	Borrar formato		Ctrl + Shift + X
Extender selección			buscar		
ver			Buscar		Ctrl + F
Vista preliminar		Ctrl + P	Reemplazar		Ctrl + H
teclas especiales			Ir a		Ctrl + G
Tabulador		Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios.	caracteres especiales		
Imprimir pantalla		Copia una imagen de la pantalla actual.	Añade a email		Alt + E
Copiar una imagen de la ventana actual		Alt + Shift + C			Ctrl + Shift + S
					Inserta símbolos

Â

Â

Â

Â