

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar  Ctrl + S	texto
	Guardar como  F12	Imprimir  Ctrl + P	Negrita  Ctrl + B
edición			Cursiva  Ctrl + I
	Deshacer  Ctrl + Z		Alternar MAYÚSCULAS  Shift + F3
	Rehacer  Ctrl + Y		Disminuir fuente  Ctrl + Shift + F
	Repetir  F4 Ctrl + V		Aumentar fuente  Ctrl + Shift + L
	copiar  Ctrl + C		guiones  Ctrl + M
	pegar  Ctrl + V		Ortografía  F7
seleccionar			Símbolos  Shift + F9
	Seleccionar  Ctrl + A Ctrl + J		formato
	Extender selección  Ctrl + Shift + F		Copiar formato  Ctrl + Shift + C
VER			Borrar formato  Ctrl + Shift + N
	Vista preliminar  Ctrl + P		buscar
teclas especiales			Buscar  Ctrl + F
 Tabulador	Mata un espacio fijo. Salta entre 1 o 2 columnas.		Reemplazar  Ctrl + H
 Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.		Ir a  Ctrl + G
 Copiar una imagen de la ventana actual			caracteres especiales
			Arroba a email  Alt + @
			 Ctrl + Shift + Y
			 Ctrl + Shift + 123
			 Ayuda F1

Â

Â

Â

Â