

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

| Word | | Técnicas | Atajos Básicos de Teclado |
|--|--|------------------------------|---------------------------|
| Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes. | | | |
| archivo | | texto | |
| Guardar | Ctrl + S | Negrita | Ctrl + B |
| Guardar como | F12 | Cursoiva | Ctrl + I |
| Imprimir | Ctrl + P | Alternar MAYÚSC | Shift + F3 |
| edición | | Disminuir fuente | Ctrl + Shift + F |
| Deshacer | Ctrl + Z | Aumentar fuente | Ctrl + Shift + F |
| Rehacer | | guiones | Ctrl + ` |
| Repeter | F4 | Ortografía | F7 |
| copiar | Ctrl + C | Símbolos | Shift + F9 |
| pegar | Ctrl + V | formato | |
| seleccionar | | Copiar formato | Ctrl + Shift + C |
| Seleccionar | Shift + Alt + J | Borrar formato | Ctrl + Shift + X |
| Extender selección | | buscar | |
| ver | | Buscar | Ctrl + F |
| Vista preliminar | Ctrl + Y | Reemplazar | Ctrl + H |
| teclas especiales | | Ir a | Ctrl + G |
| Tabulador | Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos. | caracteres especiales | |
| Imprimir pantalla | Crea una imagen de la pantalla actual. | Añade a email | Alt + E |
| Copiar una imagen de la ventana actual | | | Ctrl + Shift + 126 |
| | | Ayuda | F1 |

Â

Â

Â

Â