

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
Guardar	Ctrl + S	Negrita	Ctrl + B	Guardar como	F12
Guardar como	F12	Cursoiva	Ctrl + I	Alternar MAYÚSC	Shift + F3
Imprimir	Ctrl + P	Alternar MAYÚSC	Shift + F3	Disminuir fuente	Ctrl + Shift + L
edición			formato		
Desahcer	Ctrl + Z	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + R	Copiar formato	Ctrl + Shift + C
Rehacer		guiones	Ctrl + Hyphen	Borrar formato	Ctrl + Shift + X
Repasar	F7	Ortografía	F7		
copiar	Ctrl + C	Símbolos	Shift + F9		
pegar	Ctrl + V				
seleccionar			buscar		
Seleccionar	Shift + Alt + A	Buscar	Ctrl + F		
Extender selección		Reemplazar	Ctrl + H		
ver			caracteres especiales		
Vista preliminar	Ctrl + Y	Arroba a email	Alt + @		
teclas especiales					
Tabulador	Salto en espacio fijo. Salto auto a campo		Ctrl + 128		
Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual				
Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + Shift + PrintScreen	Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â