

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
<b>archivo</b>		<b>texto</b>	
Guardar	Ctrl + S	Negrita	Ctrl + B
Guardar como	F12	Cursoiva	Ctrl + I
Imprimir	Ctrl + P	Alternar MAYÚSC	Shift + F3
<b>edición</b>		Disminuir fuente	Ctrl + Shift + L
Desahcer	Ctrl + Z	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + R
Rehacer		guiones	Ctrl + Hyphen
Repeter	F4	Ortografía	F7
copiar	Ctrl + C	Símbolos	Shift + F9
pegar	Ctrl + V	<b>formateo</b>	
<b>seleccionar</b>		Copiar formato	Ctrl + Shift + C
Seleccionar	Shift + Alt + A	Borrar formato	Ctrl + Shift + X
Extender selección		<b>buscar</b>	
<b>ver</b>		Buscar	Ctrl + F
Vista preliminar	Ctrl + Y	Reemplazar	Ctrl + H
<b>teclas especiales</b>		Ir a	Ctrl + G
Tabulador	Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.	<b>caracteres especiales</b>	
Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.	Añade a email	Alt + Shift + E
Copiar una imagen de la ventana actual			Ctrl + Shift + 128
		Ayuda	F1

Â

Â

Â

Â