

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
<b>archivo</b>		Guardar  	Guardar como  
		Imprimir  	
<b>edición</b>		Desahacer  	Rehacer  
		Repetir  	copiar  
		pegar  	
<b>seleccionar</b>		Seleccionar  	Extender selección  
<b>ver</b>		Vista preliminar  	
<b>teclas especiales</b>		Tabulador  Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.	Imprimir pantalla  Copia una imagen de la pantalla actual.
		Copiar una imagen de la ventana actual  	
<b>texto</b>		Negrita  	Cursoiva  
		Alternar MAYÚSCULAS  	Disminuir fuente  
		Aumentar fuente  	guiones  
		Ortografía  	Símbolos  
<b>formato</b>		Copiar formato  	Borrar formatos  
<b>buscar</b>		Buscar  	Reemplazar  
		Ir a  	
<b>caracteres especiales</b>		Arroba @ email  	  <small>caracteres especiales</small>
		Ayuda  	

Â

Â

Â

Â