

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado					
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.									
archivo			texto						
	Guardar	Ctrl	+ S		Negrita	Ctrl	+ B		
	Guardar como	F2			Cursiva	Ctrl	+ I		
	Imprimir	Ctrl	+ P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift	+ F3		
edición						Disminuir fuente	Ctrl	+ Shift	+ <
	Deshacer	Ctrl	+ Z		Aumentar fuente	Ctrl	+ Shift	+ >	
	Rehacer				guiones	Ctrl	+ `		
	Repeter	F4	Ctrl	+ V	Ortografía	F7			
	cortar	Ctrl	+ X		Sinónimos	Shift	+ F7		
	copiar	Ctrl	+ C	formato					
	pegar	Ctrl	+ V		Copiar formato	Ctrl	+ Shift	+ C	
seleccionar						Borrar formato	Ctrl	+ <	
	Seleccionar	Shift	+ F8	buscar					
	Extender selección				Buscar	Ctrl	+ F		
ver						Reemplazar	Ctrl	+ H	
	Vista preliminar	Ctrl	+ Y		Ir a	Ctrl	+ G		
teclas especiales			caracteres especiales						
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Solo sirve si el campo							
	Imprimir pantalla	Captura una imagen de la pantalla actual.							
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt	+ Print		Añade a email	Alt	+ E		
					Insertar caracteres especiales	Ctrl	+ >		
					Ayuda	F1			

Â

Â

Â

Â