

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado		
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.						
<b>archivo</b>			<b>texto</b>			
Guardar	Ctrl + S	Negrita	Ctrl + B	Guardar como	F2	
Imprimir	Ctrl + P	Cursiva	Ctrl + I	Alternar MAYÚSC	Shift + F3	
<b>edición</b>			<b>formato</b>			
Desahacer	Ctrl + Z	Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F	
Rehacer		guiones	Ctrl + Shift + Hyphen	Ortografía	F7	
Repasar	F5	Símbolos	Shift + F9	Copiar formato	Ctrl + Shift + C	
Cortar	Ctrl + X	Borrar formato	Ctrl + Shift + X	<b>buscar</b>		
Copiar	Ctrl + C	Buscar				Ctrl + F
Pegar	Ctrl + V	Reemplazar				Ctrl + H
<b>seleccionar</b>			Ir a			Ctrl + G
Seleccionar	Shift + Alt + F8	<b>caracteres especiales</b>				
Extender selección		Añade a mail	Alt + Shift + A	Insertar números		
<b>ver</b>			Insertar números			
Vista preliminar	Ctrl + Y	Ctrl + 123				
<b>teclas especiales</b>			Ayuda			F1
Tabulador	Shift + espacio					
Imprimir pantalla	Ctrl + Shift + P					
Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + Shift + Print					

Â

Â

Â

Â