

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado					
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.									
<b>archivo</b>			<b>texto</b>						
	Guardar	Ctrl	+ S		Negrita	Ctrl	+ B		
	Guardar como	F12			Cursiva	Ctrl	+ I		
	Imprimir	Ctrl	+ P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift	+ F3		
<b>edición</b>						Disminuir fuente	Ctrl	+ Shift	+ <
	Deshacer	Ctrl	+ Z		Aumentar fuente	Ctrl	+ Shift	+ >	
	Rehacer				Borrador	Ctrl	+ D		
	Repeter	F4	Ctrl	+ V					
	Cortar	Ctrl	+ X		Ortografía	F7			
	Copiar	Ctrl	+ C		Sinónimos	Shift	+ F7		
	Pegar	Ctrl	+ V	<b>formato</b>					
<b>seleccionar</b>						Copiar formato	Ctrl	+ Shift	+ C
	Seleccionar	Shift	+ F8						
	Extender selección				Borrar formato	Ctrl	+ <		
<b>ver</b>			<b>buscar</b>						
	Vista preliminar	Ctrl	+ F		Buscar	Ctrl	+ F		
<b>teclas especiales</b>						Reemplazar	Ctrl	+ H	
	Tabulador	Saltar un espacio fijo. Saltar uno o dos párrafos.			Ir a	Ctrl	+ G		
	Imprimir pantalla	Capturar una imagen de la pantalla actual.		<b>caracteres especiales</b>					
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt	+ PrintScreen		Añade a email	Alt	+ E		
					Insertar caracteres especiales	Ctrl	+ >		
					Ayuda	F1			

Â

Â

Â

Â