

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar Ctrl + S	texto
	Guardar como F12	Imprimir Ctrl + P	B Negrita Ctrl + B
edición			I Cursiva Ctrl + I
Deshacer Ctrl + Z		Alt + Shift + U Alternar MAYÚSCULAS	B Disminuir fuente Ctrl + Shift + <
Rehacer Ctrl + Y		A Aumentar fuente Ctrl + Shift + >	G g... g... g... Ctrl + G
Repetir F5 Ctrl + V		O Ortografía F7	S Símbolos Shift + F9
Cortar Ctrl + X		formato	
Copiar Ctrl + C		Copiar formato Ctrl + Shift + C	
Pegar Ctrl + V		Borrar formatos Ctrl + Shift + A	
seleccionar		buscar	
Seleccionar Shift + F8		Buscar Ctrl + F	
Extender selección F8		Reemplazar Ctrl + H	
ver		Ir a Ctrl + G	
Vista preliminar Ctrl + Y		caracteres especiales	
Tabulador Tab <small>Salta un espacio fijo. Solo aplica si el campo está en modo de texto.</small>		Arroba a email Alt + @	
Imprimir pantalla Ctrl + PrntScrn <small>Copia una imagen de la pantalla actual.</small>		Ctrl + N <small>Inserir números</small>	
Copiar una imagen de la ventana actual Alt + Shift + C		Ayuda F1	

Â

Â

Â

Â