

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
Guardar		Ctrl + S	Negrita		Ctrl + B
Guardar como		F12	Cursoiva		Ctrl + I
Imprimir		Ctrl + P	Alternar MAYÚSC		Ctrl + Shift + F7
edición			Disminuir fuente		
Desahacer		Ctrl + Z	Aumentar fuente		Ctrl + Shift + F8
Rehacer			guiones		Ctrl + Shift + G
Repasar		Ctrl + V	Ortografía		F7
copiar		Ctrl + C	Símbolos		Ctrl + Shift + F9
pegar		Ctrl + V	formato		
seleccionar			Copiar formato		Ctrl + Shift + F10
Seleccionar		Ctrl + A	Borrar formato		Ctrl + Shift + F11
Extender selección			buscar		
ver			Buscar		Ctrl + F
Vista preliminar		Ctrl + F2	Reemplazar		Ctrl + H
teclas especiales			Ir a		Ctrl + G
Tabulador		Salto un espacio fijo. Salto auto a campo.	caracteres especiales		
Imprimir pantalla		Copia una imagen de la pantalla actual.	Añade a email		Alt + F12
Copiar una imagen de la ventana actual		Ctrl + Shift + F13			Ctrl + Shift + F12
			Ayuda		F1

Â

Â

Â

Â