

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.				
archivo				
Guardar		Ctrl + S		
Guardar como		F12		
Imprimir		Ctrl + P		
edición				
Desahacer		Ctrl + Z		
Rehacer				
Repasar		F10	Ctrl + V	
copiar		Ctrl + C		
pegar		Ctrl + V		
seleccionar				
Seleccionar		Ctrl + A	Ctrl + J	Ctrl + L
Extender selección				
ver				
Vista preliminar		Ctrl + P		
teclas especiales				
Tabulador		Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.		
Imprimir pantalla		Copia una imagen de la pantalla actual.		
Copiar una imagen de la ventana actual			Alt + PrtSc	
texto				
Negrita		Ctrl + B		
Cursoiva		Ctrl + I		
Alternar MAYÚSCULAS		Shift + F3		
Disminuir fuente		Ctrl + B	Ctrl + L	
Aumentar fuente		Ctrl + B	Ctrl + L	
guiones		Ctrl + M		
Ortografía		F7		
Símbolos		Shift + F9		
formato				
Copiar formato		Ctrl + Shift + C		
Borrar formato		Ctrl + M		
buscar				
Buscar		Ctrl + F		
Reemplazar		Ctrl + H		
Ir a		Ctrl + G		
caracteres especiales				
Arroba a email		Alt + @		
		Ctrl + N	Ctrl + 126	
Ayuda		F1		

Â

Â

Â

Â