

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

| Word | | Técnicas | Atajos Básicos de Teclado |
|--|--|--|---------------------------|
| Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes. | | | |
| archivo | | | |
| | Guardar | Ctrl + S | |
| | Guardar como | F12 | |
| | Imprimir | Ctrl + P | |
| edición | | | |
| | Deshacer | Ctrl + Z | |
| | Rehacer | | |
| | Repeter | F4 | Ctrl + V |
| | cortar | Ctrl + X | |
| | copiar | Ctrl + C | |
| | pegar | Ctrl + V | |
| seleccionar | | | |
| | Seleccionar | Ctrl + A | Ctrl + Shift + A |
| | Extender selección | | |
| ver | | | |
| | Vista preliminar | Ctrl + F2 | |
| teclas especiales | | | |
| | Tabulador | Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez. | |
| | Imprimir pantalla | Crea una imagen de la pantalla actual. | |
| | Copiar una imagen de la ventana actual | | Alt + F10 |
| texto | | | |
| | Negrita | Ctrl + B | |
| | Cursiva | Ctrl + I | |
| | Alternar MAYÚSCULAS | Shift + F3 | |
| | Disminuir fuente | Ctrl + Shift + F | |
| | Aumentar fuente | Ctrl + Shift + F | |
| | guiones | Ctrl + Hyphen | |
| | Ortografía | F7 | |
| | Sinónimos | Shift + F7 | |
| formateo | | | |
| | Copiar formato | Ctrl + Shift + C | |
| | Borrar formatos | Ctrl + Shift + A | |
| buscar | | | |
| | Buscar | Ctrl + F | |
| | Reemplazar | Ctrl + H | |
| | Ir a | Ctrl + G | |
| caracteres especiales | | | |
| | Añade a email | Alt + F9 | |
| | | Ctrl + Shift + 126 | Inserta símbolos. |
| | Ayuda | F1 | |

Â

Â

Â

Â