

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
Guardar		Ctrl + S	Negrita		Ctrl + B
Guardar como		F12	Cursoiva		Ctrl + I
Imprimir		Ctrl + P	Alternar MAYÚSC		Shift + F3
edición			Disminuir fuente		
Desahacer		Ctrl + Z	Aumentar fuente		Shift + F4
Rehacer			guiones		Ctrl + -
Repasar		F10	Ortografía		F7
copiar		Ctrl + C	Símbolos		Shift + F9
pegar		Ctrl + V	formato		
seleccionar			Copiar formato		
Seleccionar		Shift + F10	Borrar formato		Ctrl + Space
Extender selección			buscar		
ver			Buscar		
Vista preliminar		Ctrl + F2	Reemplazar		Ctrl + F3
teclas especiales			Ir a		
Tabulador		Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios.	Ctrl + G		
Imprimir pantalla		Copia una imagen de la pantalla actual.	Ctrl + F5		
Copiar una imagen de la ventana actual			Ctrl + Shift + F5		
caracteres especiales			Añadir a email		
			Ctrl + Shift + E		
			Ctrl + Shift + 126		
			Ayuda		
			F1		

Â

Â

Â

Â