

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
<b>archivo</b>			<b>texto</b>		
Guardar		Ctrl + S	Negrita		Ctrl + B
Guardar como		F12	Cursoiva		Ctrl + I
Imprimir		Ctrl + P	Alternar MAYÚSC		Shift + F3
<b>edición</b>			Disminuir fuente		
Desahacer		Ctrl + Z	Aumentar fuente		Shift + F4
Rehacer			guiones		Ctrl + -
Repasar		F10	Ortografía		F7
copiar		Ctrl + C	Símbolos		Shift + F9
pegar		Ctrl + V	<b>formato</b>		
<b>seleccionar</b>			Copiar formato		Ctrl + Shift + C
Seleccionar		Shift + F10	Borrar formato		Ctrl + Shift + E
Extender selección			<b>buscar</b>		
<b>ver</b>			Buscar		Ctrl + F
Vista preliminar		Ctrl + P	Reemplazar		Ctrl + H
<b>teclas especiales</b>			Ir a		Ctrl + G
Tabulador		Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios.	<b>caracteres especiales</b>		
Imprimir pantalla		Copia una imagen de la pantalla actual.	Añade a email		Alt + E
Copiar una imagen de la ventana actual					Ctrl + I28 <small>Insertar símbolos</small>
			Ayuda		F1

Â

Â

Â

Â