

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado				
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.								
archivo			texto					
	Guardar	Ctrl	+ S		Negrita	Ctrl	+ B	
	Guardar como	F12			Cursiva	Ctrl	+ I	
	Imprimir	Ctrl	+ P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift	+ F3	
edición			formato					
	Deshacer	Ctrl	+ Z		Disminuir fuente	Ctrl	+ Shift	+ <
	Rehacer				Aumentar fuente	Ctrl	+ Shift	+ >
	Repeter	F4	Ctrl	+ V	guion	Ctrl	+ `	
	cortar	Ctrl	+ X		Ortografía	F7		
	copiar	Ctrl	+ C		Sinónimos	Shift	+ F7	
	pegar	Ctrl	+ V	buscar				
seleccionar				Copiar formato	Ctrl	+ Shift	+ C	
	Seleccionar	Shift	+ F8		Borrar formato	Ctrl	+ <	
	Extender selección				Buscar	Ctrl	+ F	
ver				Reemplazar	Ctrl	+ H		
	Vista preliminar	Ctrl	+ Y		Ir a	Ctrl	+ G	
teclas especiales			caracteres especiales					
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Solo sirve si el campo						
	Imprimir pantalla	Captura una imagen de la pantalla actual.						
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt	+ Print		Añade a email	Alt	+ E	
					Insertar caracteres especiales	Ctrl	+ >	
					Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â