

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

| Word   |  | Técnicas  |                              | Atajos Básicos de Teclado |                  |
|--|--|---|------------------------------|---------------------------|------------------|
| Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes. |  |   |                              |                           |                  |
| <b>archivo</b>   |  |   | <b>texto</b>                 |                           |                  |
|  | Guardar                                | Ctrl + S  |                              | Negrita                   | Ctrl + B         |
|  | Guardar como                           | F12   |                              | Cursiva                   | Ctrl + I         |
|  | Imprimir                               | Ctrl + P  |                              | Alternar MAYÚSCULAS       | Shift + F3       |
| <b>edición</b>   |  |   |                              | Disminuir fuente          | Ctrl + Shift + F |
|  | Deshacer                               | Ctrl + Z  |                              | Aumentar fuente           | Ctrl + Shift + F |
|  | Rehacer                                |   |                              | Borrar                    | Ctrl + D         |
|  | Repeter                                | F4  |                              | Ortografía                | F7               |
|  | cortar                                 | Ctrl + X  |                              | Sinónimos                 | Shift + F7       |
|  | copiar                                 | Ctrl + C  | <b>formato</b>               |                           |                  |
|  | pegar                                  | Ctrl + V  |                              | Copiar formato            | Ctrl + Shift + C |
| <b>seleccionar</b>   |  |   |                              | Borrar formato            | Ctrl + Shift + A |
|  | Seleccionar                            | Shift + F5  | <b>buscar</b>                |                           |                  |
|  | Extender selección                     |   |                              | Buscar                    | Ctrl + F         |
| <b>ver</b>   |  |   |                              | Reemplazar                | Ctrl + H         |
|  | Vista preliminar                       | Ctrl + F2   |                              | Ir a                      | Ctrl + G         |
| <b>teclas especiales</b>   |  |   | <b>caracteres especiales</b> |                           |                  |
|  | Tabulador                              | Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios. |                              | Arobre a email            | Alt + E          |
|  | Imprimir pantalla                      | Copia una imagen de la pantalla actual.             |                              |                           | Ctrl + I28       |
|  | Copiar una imagen de la ventana actual |   |                              | Ayuda                     | F1               |

Â

Â

Â

Â