

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado					
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.									
<b>archivo</b>			<b>texto</b>						
	Guardar	Ctrl	+ S		Negrita	Ctrl	+ B		
	Guardar como	F12			Cursiva	Ctrl	+ I		
	Imprimir	Ctrl	+ P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift	+ F3		
<b>edición</b>						Disminuir fuente	Ctrl	+ Shift	+ <
	Deshacer	Ctrl	+ Z		Aumentar fuente	Ctrl	+ Shift	+ >	
	Rehacer				Borrar	Ctrl	+ X		
	Repeter	F4	Ctrl	+ V					
	Cortar	Ctrl	+ X		Ortografía	F7			
	Copiar	Ctrl	+ C		Sinónimos	Shift	+ F7		
	Pegar	Ctrl	+ V	<b>formato</b>					
<b>seleccionar</b>						Copiar formato	Ctrl	+ Shift	+ C
	Seleccionar	Shift	+ F8		Borrar formato	Ctrl	+ <		
	Extender selección			<b>buscar</b>					
<b>ver</b>						Buscar	Ctrl	+ F	
	Vista preliminar	Ctrl	+ Y		Reemplazar	Ctrl	+ H		
<b>teclas especiales</b>						Ir a	Ctrl	+ G	
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Solo sirve si el campo							
	Imprimir pantalla	Captura una imagen de la pantalla actual.							
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt	+ Print	<b>caracteres especiales</b>					
	Arroba a email	Alt	+ @		Carácter no visible	Ctrl	+ &#128		
	Ayuda	F1							

Â

Â

Â

Â