

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar  Ctrl + S	Guardar como  F12
		Imprimir  Ctrl + P	
edición		Desahacer  Ctrl + Z	Rehacer  Ctrl + Y
		Repetir  F5 Ctrl + V	copiar  Ctrl + C
		pegar  Ctrl + V	
seleccionar		Seleccionar  Ctrl + A	Extender selección  Ctrl + Shift + F8
ver		Vista preliminar  Ctrl + P	
teclas especiales		Tabulador  Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.	Imprimir pantalla  Copia una imagen de la pantalla actual.
		Copiar una imagen de la ventana actual  Ctrl + C	
texto		Negrita  Ctrl + B	Cursoiva  Ctrl + I
		Alternar MAYÚSCULAS  Shift + F3	Disminuir fuente  Ctrl + Shift + F
		Aumentar fuente  Ctrl + Shift + F	guiones  Ctrl + Hyphen
		Ortografía  F7	Símbolos  Shift + F9
formato		Copiar formato  Ctrl + Shift + C	Borrar formatos  Ctrl + Shift + N
buscar		Buscar  Ctrl + F	Reemplazar  Ctrl + H
		Ir a  Ctrl + G	
caracteres especiales		Arroba a email  Alt + @	 Ctrl + Shift + S +128 <small>caracteres especiales</small>
		Ayuda  F1	

Â

Â

Â

Â