

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
<b>archivo</b>		Guardar  <b>Ctrl + S</b>	Guardar como  <b>F12</b>
	Imprimir  <b>Ctrl + P</b>		
<b>edición</b>		Desahacer  <b>Ctrl + Z</b>	Rehacer  <b>Ctrl + Y</b>
	Repetir  <b>F5</b>	Cortar  <b>Ctrl + X</b>	Copiar  <b>Ctrl + C</b>
	Pegar  <b>Ctrl + V</b>		
<b>seleccionar</b>		Seleccionar  <b>Ctrl + A</b>	Extender selección  <b>Ctrl + Shift + F8</b>
<b>ver</b>		Vista preliminar  <b>Ctrl + P</b>	
<b>teclas especiales</b>		Tabulador  <b>Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.</b>	Imprimir pantalla  <b>Copia una imagen de la pantalla actual.</b>
	Copiar una imagen de la ventana actual  <b>Ctrl + Alt + C</b>		
<b>texto</b>		Negrita  <b>Ctrl + B</b>	Cursiva  <b>Ctrl + I</b>
	Alternar MAYÚSCULAS  <b>Shift + F3</b>	Disminuir fuente  <b>Ctrl + Shift + F</b>	Aumentar fuente  <b>Ctrl + Shift + F</b>
	guiones  <b>Ctrl + M</b>	Ortografía  <b>F7</b>	Símbolos  <b>Shift + F9</b>
<b>formato</b>		Copiar formato  <b>Ctrl + Shift + C</b>	Borrar formatos  <b>Ctrl + Shift + N</b>
<b>buscar</b>		Buscar  <b>Ctrl + F</b>	Reemplazar  <b>Ctrl + H</b>
	Ir a  <b>Ctrl + G</b>		
<b>caracteres especiales</b>		Arroba a email  <b>Alt + @</b>	 <b>Ctrl + Shift + S</b> <b>+128</b> <small>(caracteres ocultos)</small>
	Ayuda  <b>F1</b>		

Â

Â

Â

Â