

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
<b>archivo</b>			
	Guardar	Ctrl + S	
	Guardar como	F12	
	Imprimir	Ctrl + P	
<b>edición</b>			
	Deshacer	Ctrl + Z	
	Rehacer		
	Repeter	F4	Ctrl + V
	cortar	Ctrl + X	
	copiar	Ctrl + C	
	pegar	Ctrl + V	
<b>seleccionar</b>			
	Seleccionar	Ctrl + A	Ctrl + Shift + A
	Extender selección		
<b>ver</b>			
	Vista preliminar	Ctrl + F2	
<b>teclas especiales</b>			
	Tabulador	Salto un espacio fijo. Salto auto a campo.	
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.	
	Copiar una imagen de la ventana actual		Alt + F5
<b>texto</b>			
	Negrita	Ctrl + B	
	Cursiva	Ctrl + I	
	Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3	
	Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F	
	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F	
	guiones	Ctrl + Hyphen	
	Ortografía	F7	
	Sinónimos	Shift + F7	
<b>formato</b>			
	Copiar formato	Ctrl + Shift + C	
	Borrar formato	Ctrl + Shift + N	
<b>buscar</b>			
	Buscar	Ctrl + F	
	Reemplazar	Ctrl + H	
	Ir a	Ctrl + G	
<b>caracteres especiales</b>			
	Arobre a email	Alt + F	
		Ctrl + Shift + F10	Insertar caracteres especiales
	Ayuda	F1	

Â

Â

Â

Â