

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
<b>archivo</b>			
Guardar		Ctrl + S	
Guardar como		F12	
Imprimir		Ctrl + P	
<b>edición</b>			
Desahacer		Ctrl + Z	
Rehacer			
Repasar		Ctrl + Y	
copiar		Ctrl + C	
pegar		Ctrl + V	
<b>seleccionar</b>			
Seleccionar		Ctrl + A	
Extender selección			
<b>ver</b>			
Vista preliminar		Ctrl + P	
<b>teclas especiales</b>			
Tabulador		Salta un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.	
Imprimir pantalla		Copia una imagen de la pantalla actual.	
Copiar una imagen de la ventana actual			
<b>texto</b>			
Negrita		Ctrl + B	
Cursoiva		Ctrl + I	
Alternar MAYÚSCULAS		Shift + F3	
Disminuir fuente		Ctrl + Shift + F	
Aumentar fuente		Ctrl + Shift + F	
guiones		Ctrl + `	
Ortografía		F7	
Símbolos		Shift + F9	
<b>formateo</b>			
Copiar formato		Ctrl + Shift + C	
Borrar formato		Ctrl + Shift + N	
<b>buscar</b>			
Buscar		Ctrl + F	
Reemplazar		Ctrl + H	
Ir a		Ctrl + G	
<b>caracteres especiales</b>			
Arroba a email		Alt + @	
		Alt + 123	Inserta números.
Ayuda		F1	

Â

Â

Â

Â