

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
<b>archivo</b>			<b>texto</b>		
	Guardar	Ctrl + S		Negrita	Ctrl + B
	Guardar como	F12		Cursiva	Ctrl + I
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3
<b>edición</b>				Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F
	Deshacer	Ctrl + Z		Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F
	Rehacer			Borrar	Ctrl + D
	Repeter	F4		Ortografía	F7
	Cortar	Ctrl + X		Sinónimos	Shift + F7
	Copiar	Ctrl + C	<b>formato</b>		
	Pegar	Ctrl + V		Copiar formato	Ctrl + Shift + C
<b>seleccionar</b>				Borrar formato	Ctrl + D
	Seleccionar	Shift + F3	<b>buscar</b>		
	Extender selección			Buscar	Ctrl + F
<b>ver</b>				Reemplazar	Ctrl + H
	Vista preliminar	Ctrl + F2		Ir a	Ctrl + G
<b>teclas especiales</b>			<b>caracteres especiales</b>		
	Tabulador	Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios.		Añade a email	Alt + E
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.			Ctrl + I28
	Copiar una imagen de la ventana actual	Ctrl + Shift + I		Ayuda	F1

Â

Â

Â

Â