

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado			
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.							
archivo			texto				
	Guardar	Ctrl + G		Negrita	Ctrl + B		
	Guardar como	F2		Cursiva	Ctrl + I		
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3		
edición						Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F4
	Deshacer	Ctrl + Z		Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F5		
	Rehacer			Borrar	Ctrl + H		
	Repeter	F4 Ctrl + V		Ortografía	F7		
	cortar	Ctrl + X		Sinónimos	Shift + F7		
	copiar	Ctrl + C	formato				
	pegar	Ctrl + V		Copiar formato	Ctrl + Shift + F10		
seleccionar				Borrar formato	Ctrl + Shift + F11		
	Seleccionar	Shift + F3 Ctrl + A	buscar				
	Extender selección			Buscar	Ctrl + F		
ver				Reemplazar	Ctrl + H		
	Vista preliminar	Ctrl + F2		Ir a	Ctrl + G		
teclas especiales			caracteres especiales				
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Solo aplica si el campo de destino es un cuadro de texto.		Arobre a email	Alt + F2		
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.			Ctrl + Shift + F12		
	Copiar una imagen de la ventana actual			Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â