

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
	Guardar	Ctrl + G		Negrita	Ctrl + B
	Guardar como	F2		Cursiva	Ctrl + I
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3
edición				Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F4
	Deshacer	Ctrl + Z		Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F5
	Rehacer			Borrar	Ctrl + H
	Repeter	F4 Ctrl + V		Ortografía	F7
	cortar	Ctrl + X		Sinónimos	Shift + F7
	copiar	Ctrl + C	formato		
	pegar	Ctrl + V		Copiar formato	Ctrl + Shift + C
seleccionar				Borrar formato	Ctrl + Shift + D
	Seleccionar	Shift + F2 Ctrl + A	buscar		
	Extender selección			Buscar	Ctrl + F
ver				Reemplazar	Ctrl + H
	Vista preliminar	Ctrl + F2		Ir a	Ctrl + G
teclas especiales			caracteres especiales		
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Salta uno o dos párrafos.		Arobre a email	Alt + E
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.			Ctrl + 128
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + Print		Ayuda	F1

Â

Â

Â

Â