

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado					
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.									
archivo			texto						
	Guardar	Ctrl	+ S		Negrita	Ctrl	+ B		
	Guardar como	F12			Cursiva	Ctrl	+ I		
	Imprimir	Ctrl	+ P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift	+ F3		
edición						Disminuir fuente	Ctrl	+ Shift	+ <
	Deshacer	Ctrl	+ Z		Aumentar fuente	Ctrl	+ Shift	+ >	
	Rehacer				Borrar	Ctrl	+ X		
	Repeter	F4	Ctrl	+ V					
	Cortar	Ctrl	+ X		Ortografía	F7			
	Copiar	Ctrl	+ C		Sinónimos	Shift	+ F7		
	Pegar	Ctrl	+ V	formato					
seleccionar						Copiar formato	Ctrl	+ Shift	+ C
	Seleccionar	Shift	+ F3		Borrar formato	Ctrl	+ <		
	Extender selección			buscar					
ver						Buscar	Ctrl	+ F	
	Vista preliminar	Ctrl	+ Y		Reemplazar	Ctrl	+ H		
teclas especiales						Ir a	Ctrl	+ G	
	Tabulador	Mata un espacio fijo. Solo sirve si el campo de texto está en modo de texto.				caracteres especiales			
	Imprimir pantalla	Captura una imagen de la pantalla actual.					Añade a email	Alt	+ E
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt	+ Shift	+ C			Ctrl	+ I26	
						Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â