

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
	Guardar	Ctrl + G		Negrita	Ctrl + B
	Guardar como	F2		Cursiva	Ctrl + I
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3
edición					
	Deshacer	Ctrl + Z	Aumentar fuente Ctrl + Shift + F4		
	Rehacer		guiones Ctrl + Hyphen		
	Repeter	F4 Ctrl + V	Ortografía F7		
	cortar	Ctrl + X	Símbolos Shift + F9		
	copiar	Ctrl + C	formato		
	pegar	Ctrl + V			
seleccionar			Borrar formato Ctrl + Shift + F4		
	Seleccionar	Shift + F2 Ctrl + A	Borrar formato Ctrl + Space		
	Extender selección		buscar		
ver			Buscar Ctrl + F		
	Vista preliminar	Ctrl + F2	Reemplazar Ctrl + H		
teclas especiales			Ir a Ctrl + G		
	Tabulador	Tab	caracteres especiales		
	Imprimir pantalla	Ctrl + PrtSc			
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + Print	Insertar números Ctrl + Shift + 8		
			Ayuda F1		

Â

Â

Â

Â