

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

| Word   |  | Técnicas  |                              | Atajos Básicos de Teclado |                              |
|--|--|---|------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes. |  |   |                              |                           |                              |
| <b>archivo</b>   |  |   | <b>texto</b>                 |                           |                              |
| Guardar  |  | Ctrl + S  | Negrita                      |                           | Ctrl + B                     |
| Guardar como   |  | F12   | Cursoiva                     |                           | Ctrl + I                     |
| Imprimir   |  | Ctrl + P  | Alternar MAYÚSC              |                           | Shift + F3                   |
| <b>edición</b>   |  |   | Disminuir fuente             |                           |                              |
| Desahacer  |  | Ctrl + Z  | Aumentar fuente              |                           | Ctrl + Shift + F             |
| Rehacer  |  |   | guiones                      |                           | Ctrl + G                     |
| Repasar  |  | Ctrl + V  | Ortografía                   |                           | F7                           |
| copiar   |  | Ctrl + C  | Símbolos                     |                           | Shift + F9                   |
| pegar  |  | Ctrl + V  | <b>formateo</b>              |                           |                              |
| <b>seleccionar</b>   |  |   | Copiar formato               |                           | Ctrl + Shift + C             |
| Seleccionar  |  | Shift + F8  | Borrar formato               |                           | Ctrl + Shift + A             |
| Extender selección   |  |   | <b>buscar</b>                |                           |                              |
| <b>ver</b>   |  |   | Buscar                       |                           | Ctrl + F                     |
| Vista preliminar   |  | Ctrl + P  | Reemplazar                   |                           | Ctrl + H                     |
| <b>teclas especiales</b>   |  |   | Ir a                         |                           | Ctrl + G                     |
| Tabulador  |  | Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios. | <b>caracteres especiales</b> |                           |                              |
| Imprimir pantalla  |  | Copia una imagen de la pantalla actual.             | Añade a email                |                           | Alt + B                      |
| Copiar una imagen de la ventana actual   |  | Alt + Shift + S                                     |                              |                           | Ctrl + Shift + Z             |
|  |  |   |                              |                           | 128<br>caracteres especiales |
|  |  |   | Ayuda                        |                           | F1                           |

Â

Â

Â

Â