

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar  Ctrl + S	texto
	Guardar como  F12	Imprimir  Ctrl + P	B Negrita Ctrl + B
edición			I Cursiva Ctrl + I
 Deshacer Ctrl + Z		Alt + Shift + T Alternar MAYÚSC	B Disminuir fuente Ctrl + Shift + <
 Rehacer		Alt + Shift + F Aumentar fuente Ctrl + Shift + >	g g... g... Ctrl + G
 Repetir F10 Ctrl + V		O Ortografía F7	S Símbolos Shift + F9
 Cortar Ctrl + X		formato	
 Copiar Ctrl + C		 Copiar formato Ctrl + Shift + C	B Buscar Ctrl + F
 Pegar Ctrl + V		 Borrar formatos Ctrl + Shift + >	R Reemplazar Ctrl + H
seleccionar			W Ir a Ctrl + G
 Seleccionar Shift + F8		caracteres especiales	
 Extender selección		 Insertar correo electrónico Alt + E	 Insertar símbolo Ctrl + Shift + S
ver			 Insertar números Ctrl + Shift + N
 Vista preliminar Ctrl + Y		 Tabulador Alt + Shift + T	 Insertar página Ctrl + Shift + P
teclas especiales		 Imprimir pantalla Ctrl + Shift + P	 Copiar una imagen de la ventana actual Alt + Shift + C

Â

Â

Â

Â