

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para distintas tareas. Estos son algunos de los más comunes:			
archivo		texto	
	Guardar		Ctrl + G
	Guardar como		Ctrl + Shift + S
	Imprimir		Ctrl + P
edición		formato	
	Deshacer		Ctrl + Z
	Rehacer		Ctrl + Y
	Repeter		Ctrl + D
	cortar		Ctrl + X
	copiar		Ctrl + C
	pegar		Ctrl + V
seleccionar		buscar	
	Seleccionar		Ctrl + F
	Extender selección		Ctrl + H
ver			Ctrl + B
	Vista preliminar		Ctrl + I
teclas especiales		caracteres especiales	
	Tabulador		Ctrl + Shift + >
	Imprimir pantalla		Ctrl + Shift + <
	Copiar una imagen de la ventana actual		Ctrl + Shift + <
	Negrita		Ctrl + B
	Cursiva		Ctrl + I
	Alternar MAYÚSCULAS		Ctrl + Shift + A
	Disminuir fuente		Ctrl + Shift + <
	Aumentar fuente		Ctrl + Shift + >
	guiones		Ctrl + Shift + <
	Ortografía		Ctrl + Shift + <
	Sinónimos		Ctrl + Shift + <
	Copiar formato		Ctrl + Shift + <
	Borrar formato		Ctrl + Shift + <
	Buscar		Ctrl + F
	Reemplazar		Ctrl + H
	Ir a		Ctrl + G
	Arroba a mail		Ctrl + Shift + <
	Ayuda		Ctrl + Shift + <

Â

Â

Â

Â