

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para distintas tareas. Estos son algunos de los más comunes.				
archivo				
	Guardar	Ctrl + G		
	Guardar como	Ctrl + Shift + S		
	Imprimir	Ctrl + P		
edición				
	Deshacer	Ctrl + Z		
	Rehacer	Ctrl + Y		
	Repeter	Ctrl + F4		
	cortar	Ctrl + X		
	copiar	Ctrl + C		
	pegar	Ctrl + V		
seleccionar				
	Seleccionar	Ctrl + A		
	Extender selección	Ctrl + Shift + A		
ver				
	Vista preliminar	Ctrl + F4		
teclas especiales				
	Tabulador	Alt + equals sign / Shift + semicolon		
	Imprimir pantalla	Ctrl + Shift + P		
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + F4		
texto				
	Negrita	Ctrl + B		
	Cursiva	Ctrl + I		
	Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3		
	Disminuir fuente	Ctrl + Shift + L		
	Aumentar fuente	Ctrl + Shift + R		
	guion	Ctrl + Shift + M		
	Ortografía	Ctrl + F7		
	Sinónimos	Ctrl + F8		
formato				
	Copiar formato	Ctrl + Shift + C		
	Borrar formato	Ctrl + Shift + N		
buscar				
	Buscar	Ctrl + F		
	Reemplazar	Ctrl + H		
	Ir a	Ctrl + G		
caracteres especiales				
	Añade a mail	Alt + B		
		Alt + 126		
	Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â