

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado			
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.							
<b>archivo</b>			<b>texto</b>				
	Guardar	Ctrl + S		Negrita	Ctrl + B		
	Guardar como	F12		Cursiva	Ctrl + I		
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3		
<b>edición</b>						Disminuir fuente	Ctrl + Shift + F
	Deshacer	Ctrl + Z		Aumentar fuente	Ctrl + Shift + F		
	Rehacer			Borrar	Ctrl + X		
	Repeter	F4	Ctrl + V				
	Cortar	Ctrl + X		Ortografía	F7		
	Copiar	Ctrl + C		Sinónimos	Shift + F7		
	Pegar	Ctrl + V	<b>formato</b>				
<b>seleccionar</b>				Copiar formato	Ctrl + Shift + C		
	Seleccionar	Shift + F8		Borrar formato	Ctrl + Shift + A		
	Extender selección		<b>buscar</b>				
<b>ver</b>				Buscar	Ctrl + F		
	Vista preliminar	Ctrl + F2		Reemplazar	Ctrl + H		
<b>teclas especiales</b>				Ir a	Ctrl + G		
	Tabulador	Salto un espacio fijo. Salto auto a campo.	<b>caracteres especiales</b>				
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.		Añade a email	Alt + E		
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + Shift + F12			Ctrl + Shift + I26		
				Ayuda	F1		

Â

Â

Â

Â