

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
archivo			texto		
	Guardar	Ctrl + G		Negrita	Ctrl + B
	Guardar como	F2		Cursiva	Ctrl + I
	Imprimir	Ctrl + P		Alternar MAYÚSCULAS	Shift + F3
edición					
	Deshacer	Ctrl + Z	Aumentar fuente Ctrl + Shift + F4		
	Rehacer		guiones Ctrl + Hyphen		
	Repeter	F4 Ctrl + V	Ortografía F7		
	cortar	Ctrl + X	Símbolos Shift + F9		
	copiar	Ctrl + C	formato		
	pegar	Ctrl + V	Copiar formato Ctrl + Shift + C		
seleccionar			Borrar formato Ctrl + Shift + Y		
	Seleccionar	Shift + F3 Ctrl + Shift + F3	Buscar		
	Extender selección		Buscar Ctrl + F		
ver			Reemplazar Ctrl + H		
	Vista preliminar	Ctrl + F2	V a Ctrl + N		
teclas especiales			caracteres especiales		
	Tabulador	Salto un espacio fijo. Salto auto a campo.	Arroba a email Alt + @		
	Imprimir pantalla	Copia una imagen de la pantalla actual.	128 Alt + 128		
	Copiar una imagen de la ventana actual	Alt + Print	Ayuda F1		

Â

Â

Â

Â