

# Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas		Atajos Básicos de Teclado	
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.					
<b>archivo</b>			<b>texto</b>		
	Guardar	<b>Ctrl</b> + <b>G</b>		Negrita	<b>Ctrl</b> + <b>B</b>
	Guardar como	<b>F2</b>		Cursiva	<b>Ctrl</b> + <b>I</b>
	Imprimir	<b>Ctrl</b> + <b>P</b>		Alternar MAYÚSCULAS	<b>Shift</b> + <b>F3</b>
<b>edición</b>					
	Deshacer	<b>Ctrl</b> + <b>Z</b>	<b>Aumentar fuente</b> <b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>F4</b>		
	Rehacer		<b>guiones</b> <b>Ctrl</b> + <b>Hyphen</b>		
	Repeter	<b>F4</b> <b>Ctrl</b> + <b>V</b>	<b>Ortografía</b> <b>F7</b>		
	cortar	<b>Ctrl</b> + <b>X</b>	<b>Símbolos</b> <b>Shift</b> + <b>F9</b>		
	copiar	<b>Ctrl</b> + <b>C</b>	<b>formato</b>		
	pegar	<b>Ctrl</b> + <b>V</b>			
<b>seleccionar</b>			<b>Borrar formato</b> <b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>F4</b>		
	Seleccionar	<b>Shift</b> + <b>F2</b> <b>Ctrl</b> + <b>A</b>	<b>Borrar formato</b> <b>Ctrl</b> + <b>Space</b>		
	Extender selección		<b>buscar</b>		
<b>ver</b>			<b>Buscar</b> <b>Ctrl</b> + <b>F</b>		
	Vista preliminar	<b>Ctrl</b> + <b>F2</b>	<b>Reemplazar</b> <b>Ctrl</b> + <b>H</b>		
<b>teclas especiales</b>			<b>Ir a</b> <b>Ctrl</b> + <b>G</b>		
	Tabulador	<b>Tab</b>	<b>caracteres especiales</b>		
	Imprimir pantalla	<b>Ctrl</b> + <b>PrtSc</b>			
	Copiar una imagen de la ventana actual	<b>Alt</b> + <b>Print</b>	<b>Insertar números</b> <b>Ctrl</b> + <b>Shift</b> + <b>1-9</b>		
			<b>Ayuda</b> <b>F1</b>		

Â

Â

Â

Â