

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar Ctrl + S	texto
	Guardar como F12	Imprimir Ctrl + P	Negrita Ctrl + B
edición			Cursiva Ctrl + I
Desahacer Ctrl + Z		Rehacer Ctrl + Y	Alternar MAYÚSCULAS Shift + F3
Repetir F5 Ctrl + V		Disminuir fuente Ctrl + Shift + F	Aumentar fuente Ctrl + Shift + F
Cortar Ctrl + X		guiones Ctrl + G	Ortografía F7
Copiar Ctrl + C		Símbolos Shift + F9	
Pegar Ctrl + V			
seleccionar			formato
Seleccionar Ctrl + A		Extender selección Ctrl + Shift + A	Copiar formato Ctrl + Shift + C
ver			Borrar formatos Ctrl + Shift + Z
Vista preliminar Ctrl + P			
teclas especiales			buscar
Tabulador Ctrl + Tab	Bata un espacio fijo. Bata uno o dos.	Imprimir pantalla Ctrl + P	Copiar una imagen de la pantalla actual.
Copiar una imagen de la ventana actual Ctrl + C			Buscar Ctrl + F
			Reemplazar Ctrl + H
			Via Ctrl + G
			caracteres especiales
			Añade a email Alt + E
			Ctrl + 128
			Ayuda F1

Â

Â

Â

Â