

Teclado y fuentes en Word

Notemates - 06/01/2011

Trucos y referencias básicas para escribir en word

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Â

Word		Técnicas	Atajos Básicos de Teclado
Hay muchos atajos de teclado para diversas tareas. Estos son algunos de los más comunes.			
archivo		Guardar  Ctrl + S	
	Guardar como  F12		
	Imprimir  Ctrl + P		
edición		Desahacer  Ctrl + Z	
	Rehacer  Ctrl + Y		
	Repasar  F10 Ctrl + V		
	copiar  Ctrl + C		
	pegar  Ctrl + V		
seleccionar		Seleccionar  Ctrl + A	
	Extender selección  Ctrl + Shift + A		
ver		Vista preliminar  Ctrl + P	
teclas especiales		Tabulador  Salta un espacio fijo. Salta cinco o diez espacios.	
	Imprimir pantalla  Copia una imagen de la pantalla actual.		
	Copiar una imagen de la ventana actual  Ctrl + Alt + C		
texto		Negrita  Ctrl + B	
	Cursoiva  Ctrl + I		
	Alternar MAYÚSCULAS  Shift + F3		
	Disminuir fuente  Ctrl + Shift + F		
	Aumentar fuente  Ctrl + Shift + F		
	guiones  Ctrl + M		
	Ortografía  F7		
	Símbolos  Shift + F9		
formato		Copiar formato  Ctrl + Shift + C	
	Borrar formatos  Ctrl + Shift + N		
buscar		Buscar  Ctrl + F	
	Reemplazar  Ctrl + H		
	Ir a  Ctrl + G		
caracteres especiales		Arroba a email  Alt + @	
	 Ctrl + Shift + 128 <small>Inserta símbolos.</small>		
	Ayuda  F1		

Â

Â

Â

Â